

Kommunikationsstrategi FOA Nordsjælland juni 2009

Del 1- Værdier og mål

Den konkrete udmøntning af værdier og mål findes i Del 2 – udmøntning – intern og ekstern kommunikation.

Indhold:

1. Værdier for kommunikation
2. Mål for kommunikation
3. Formidling af forbund, afdelingsbestyrelse, politisk ledelse og udvalg
4. Opfølgning

Forord

Kommunikationsstrategien sætter de grundlæggende retningslinjer for kommunikationen i FOA Nordsjælland. I tillæg til udmøntningen vil der løbende blive udarbejdet kommunikationsplaner i forhold til konkrete emner.

Kommunikationsstrategien del 2 – udmøntningen – intern og ekstern kommunikation er et dynamisk papir som skal afstemmes løbende. Den skal være i overensstemmelse med FOA´s værdier, de politiske handlingsplaner der vedtages på FOA´s kongresser samt politisk ledelses mål og strategier.

1. FOA Nordsjællands værdier for kommunikation

- Vi har en respektfuld dialog
- Vi tror på tæt adgang til information – medarbejdere skal først og fremmest have deres oplysninger fra deres nærmeste leder eller medarbejder
- Vi ønsker en åben og tillidsskabende dialog mellem politikere og ansatte på alle niveauer
- Vi ønsker en konstruktiv dialog med tillidsvalgte og medlemmer for at forbedre vores service og den politiske beslutningsproces.
- Vi ønsker ligeledes en konstruktiv dialog med pressen

2. Mål for kommunikation

Målet for FOA Nordsjællands interne og eksterne kommunikation er at sikre:

- At samarbejdet mellem politikere og ansatte styrkes, samt at vi skaber en fælles holdning til FOA Nordsjællands nuværende og fremtidige opgaver
- At ansatte er orienteret om FOA Nordsjællands mål og aktuelle virksomhed
- Sikre at de ansatte ser deres arbejde som en del af en større sammenhæng, og give mulighed for en kvalificeret opgaveløsning
- Skabe tryghed og undgå mytedannelse
- At medlemmerne er vidende om de tilbud og services, der udbydes af FOA Nordsjælland
- At pressen har en god kommunikation med FOA Nordsjælland og har den fornødne baggrund for kunne dække FOA Nordsjælland nuanceret og kritisk
- At styrke samarbejdet mellem afdelingen og afdelingens tillidsvalgte, samt skabe en fælles holdning til FOA Nordsjællands nuværende og fremtidige opgaver
- At ansatte, tillidsvalgte og medlemmer er orienteret om beslutninger truffet i Forbundet

2 Formidling af afdelingsbestyrelse og udvalg til medlemmerne

Forbund

Generelle forbundsbeslutninger er tilgængelige på hjemmesiden, tillidszonen så snart de foreligger.

Afdelingsbestyrelse

Dagsordner, referater og bilag er tilgængelige på hjemmesiden så snart de foreligger.

Udvalg

Dagsordner, referater og bilag er tilgængelige på hjemmesiden så snart de foreligger.

Pressekontakt

Formanden for FOA Nordsjælland assisterer i forhold til kontakt til pressen, herunder pressemeddelelser. Samt yder bistand til udvalgsformænd når de udtaler sig på vegne af udvalget.

Opfølgning

Politisk ledelse drøfter kommunikationsstrategiens værdier og mål en gang i løbet af valgperioden.

Udmøntningen af kommunikationsstrategien justeres løbende og ændringer tages op til vurdering i afdelingsbestyrelsen og politisk ledelse.

Udmøntningen af kommunikationsstrategien skal drøftes løbende i teamene og på personalemøder. Der udarbejdes notater i de enkelte teams der peger på de indsatsområder, der skal ses på i løbet af året.

Kommunikationsstrategi FOA Nordsjælland juni 2009
--

Del 2 – Udmøntning – Intern og ekstern kommunikation

Del 2 rummer retningslinjer for udmøntningen af kommunikationsstrategiens værdier og mål. Kommunikationsstrategiens værdier og mål kan læses i del 1.

Indhold

- 1 Intern kommunikation
 - Politisk ledelse
 - Administrativ ledelse
 - Personalemøder
 - Teammøder
- 2 Ekstern kommunikation
 - Tillidsvalgte
 - Medlemmer
 - Presse
- 3 Opfølgning

Forord

Kommunikationsstrategien sætter de grundlæggende retningslinjer for kommunikation i FOA Nordsjælland. I tillæg til udmøntningen vil der løbende blive udarbejdet kommunikationsplaner for konkrete emner.

Strategien gør det ikke alene. Det er vigtigt, at den enkelte politiker, tillidsvalgte og ansatte holder sig for øje at evaluerer den interne og eksterne kommunikation i det daglige. Der bør følges op på udmøntningen af kommunikationsstrategien i politisk ledelse samt i de enkelte teams en gang årligt.

Kommunikationsstrategiens del 2 – Udmøntningen – Intern og ekstern kommunikation er et dynamisk papir som skal afstemmes løbende. Den skal være i overensstemmelse med FOA Nordsjællands værdier, de politiske mål og strategier.

Med udgangspunkt i kommunikationsstrategien skal politisk ledelse og de enkelte teams lokalt drøfte hvordan kommunikationen kan forbedres.

1-2 Intern/Ekstern kommunikation

FOA Nordsjælland ønsker en respektfuld dialog mellem politikere, tillidsvalgte og ansatte. Forudsætningen for dette er at de tillidsvalgte og ansatte har kendskab til afdelingsbestyrelsen og politisk ledelses politik, mål og opgaver.

Det er først og fremmest administrativ ledelses ansvar at kommunikere med de ansatte om opgaver og mål.

Det er den TR ansvarliges opgave at kommunikere med de tillidsvalgte om opgaver og mål.

Den enkelte medarbejder har også et eget ansvar for at holde sig orienteret om opgaver og mål, både for sit eget team og for FOA Nordsjælland som helhed.

Den enkelte tillidsvalgte har også et eget ansvar for at holde sig orienteret om opgaver og mål, både for FOA Nordsjælland og FOA som helhed.

God intern kommunikation, er forudsætningen for god ekstern kommunikation.

Fokus på kommunikation

Politisk ledelse og administrativ ledelse, samt de enkelte team skal drøfte kommunikationsstrategien. Med udgangspunkt i værdierne skal det drøftes hvordan den interne og eksterne kommunikation skal forbedres.

Efter behov udarbejdes kommunikationsplaner for politisk ledelse, administrativ ledelse eller det enkelte team.

Tværgående kommunikation til hele organisationen

Når der kommunikeres ud til alle i organisationen på tværs, skal det først og fremmest være relevant – er det ikke det, bør informationen begrænses til de relevante parter.

Kommunikation til alle:

- Driftsændringer i organisationen
- Viden om mål og opgaver for organisationen
- Vores kultur og indblik i det daglige arbejdsliv

Det er væsentligt, at der arbejdes på at den tværgående kommunikation når ud til alle tillidsvalgte og medarbejdere, således at alle føler sig informeret.

Den enkelte medarbejder har et eget ansvar for at holde sig orienteret gennem FOA net, hjemmeside og referater fra afdelingsbestyrelse og udvalgmøder.

Den enkelte tillidsvalgte har et eget ansvar for at holde sig orienteret gennem tillidszonen, hjemmeside og referater fra afdelingsbestyrelse og udvalgmøder.

Kommunikationskanaler

Politisk ledelse

Politisk ledelse tegner organisationens udvikling og har derfor en særlig rolle i forhold til både den eksterne og interne kommunikation. Politisk ledelse arbejder på, at styrke viden om strategi og udvikling af organisationen gennem udvalgene.

Politisk ledelse udarbejder kommunikationsplaner for den interne og eksterne kommunikation for al kommunikation der indbefatter presse.

Eksempler på kommunikation hvor politisk ledelse udarbejder kommunikationsplaner:

- Brud på aftaler der er omfattet af overenskomster
- Konflikter
- Indgåelse af overenskomster
- Politikker

Referater fra udvalgene og forbundsbeslutninger vil være tilgængelige på FOA Nordsjællands hjemmeside.

Administrativ ledelse

Administrativ ledelse har en særlig rolle i forhold til den interne kommunikation. Administrativ ledelse informerer om den daglige drift og de overordnede mål og opgaver for organisationen. Administrativ ledelse har samtidigt et ansvar for at indgå i en dialog med de ansatte, hvor det er muligt, give tilbagemeldinger til Politisk ledelse om de ansattes ideer.

Der afholdes personalemøder hver 14 dag, hvor de ansatte informeres om ændringer i driften, mål, opgaver og strategier. Mødet tilrettelægges så der gives mulighed for dialog mellem administrativ ledelse, politisk ledelse og ansatte.

Administrativ ledelse udarbejder kommunikationsplaner for den interne og eksterne kommunikation i forhold til hvor der er behov for kommunikation på tværs i organisationen.

Eksempler på kommunikation hvor administrativ ledelse udarbejder kommunikationsplaner.

- Ændringer i den daglige drift
- Indførelse og ændringer af teknologi

Teammøder

FOA Nordsjællands ansatte er opdelt i 2 teams, et fagligt team og et medlemsteam.

Teamene afholder teammøder hver torsdag, hvor der gives relevante informationer omkring konkret opgaveløsning. Endvidere tilrettelægges mødet så det skaber mulighed for dialog omkring den daglige drift samt prioritering af opgaver.

Teamene udarbejder kommunikationsplaner for almindelig forekommende informationer.

Eksempler på hvor teamene udarbejder kommunikationsplaner:

- Information til tillidsvalgte vedr. forhold i den tillidsvalgtes egen kommune/arbejdsplads
- Information til tillidsvalgte ang. arrangementer for tillidsvalgte

FOA Net

FOA net indeholder nyheder fra Forbundet, stillingsopslag, IT driftsstatus, vejledning, retningslinjer samt kalenderstyring. Desuden findes her meget anden relevant tværgående information.

Mails

Mails anvendes i den daglige kommunikation.

Hjemmeside

Dagsordner og referater fra afdelingsbestyrelse og udvalg er tilgængelige på hjemmesiden.

Hjemmesiden opdateres jævnligt. Alle politikere og ansatte er ansvarlige for opdatering af hjemmesiden i forhold til eget ansvarsområde. Ændringer til hjemmesiden sendes til Annette Nyborg, som foretager ændringerne.

Tillidszonen

Informationer fra TR ansvarlig, afdelingsbestyrelse, politisk ledelse, informationer fra diverse TR netværk samt aktiviteter for tillidsvalgte er tilgængelige på tillidszonen.

Vedtaget 20. august 2009